



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Roma, 29 settembre 2022

Al signor Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione

Al signor Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Ai signori Presidenti delle Corti d'Appello

Ai signori Procuratori Generali della Repubblica

Ai signori Presidenti dei Tribunali Ordinari

Ai signori Presidenti dei Tribunali per i Minorenni

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali Ordinari**

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni**

**Ai signori Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza
e per loro tramite
Agli Uffici di Sorveglianza**

e, per conoscenza

Al signor Capo della Segreteria della Ministra

Al signor Capo di Gabinetto

**Alla signora Capo del Dipartimento
per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione**

**Al signor Direttore generale dei
sistemi informativi automatizzati**



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

OGGETTO: ANPR – Anagrafe nazionale della popolazione residente – Operazioni propedeutiche all’attivazione del servizio presso tutti gli Uffici Giudiziari – Attivazione terza sessione di inserimento.

Questa Amministrazione ha stipulato l’accordo di fruizione con il Ministero dell’Interno al fine di offrire agli Uffici giudiziari l’accesso ai servizi di certificazione anagrafica offerti dalla piattaforma ANPR in sostituzione di quelli offerti dai singoli Comuni.

I vantaggi rappresentati dall’accesso diretto alla citata piattaforma sono molteplici: immediatezza nel reperimento dei dati, riservatezza della richiesta, estensione della ricerca a tutto il territorio nazionale, indipendenza da altri Enti.

L’analisi sin qui condotta ha permesso di individuare in prima istanza otto casi d’uso già predisposti all’interno della piattaforma – suscettibili di ampliamento in un momento successivo - coerenti con le esigenze e le finalità degli Uffici Giudiziari, ovvero:

C015	Accertamento generalità
C016	Accertamento Dichiarazione decesso
C017	Accertamento Matrimonio
C018	Accertamento Cittadinanza
C020	Accertamento Residenza
C024	Accertamento Paternità
C025	Accertamento Maternità
C026	Accertamento Unioni Civili

Con l’occasione si rappresenta che, dietro segnalazione di alcuni uffici, è in fase di studio la possibilità di estendere la consultazione anche ad altri casi d’uso.

Per procedere con tale iniziativa, che sarà attiva dal 3 ottobre 2022, è necessario che ogni Capo dell’Ufficio al più presto e comunque entro le ore 24:00 di lunedì 24 ottobre 2022, identifichi, nomi e comunichi al Ministero i dipendenti che, in ragione del proprio ufficio, hanno necessità di fruire del servizio di certificazione anagrafica.

Si chiarisce che i signori Presidenti dei Tribunali potranno autorizzare all’accesso alla piattaforma ANPR i dipendenti degli Uffici del Giudice di Pace, che dovranno essere nominati nello stesso provvedimento a firma del Capo dell’Ufficio, ed i cui dati andranno inseriti nel modulo online come se fossero in servizio presso il Tribunale.

Parimenti l’accesso potrà essere autorizzato dai signori Procuratori della Repubblica al personale distaccato alle sezioni di Polizia Giudiziaria istituite presso l’Ufficio, purché in possesso di credenziali ADN rilasciate dal Ministero della giustizia.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Gli Uffici Giudiziari che non ravvisano l'esigenza di autorizzare all'accesso alla piattaforma ulteriori utenti, non dovranno compiere alcuna delle operazioni sotto descritte.

Per l'inserimento dei dati è stato predisposto un modulo online che consente la comunicazione dei nominativi al Ministero, raggiungibile al link

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>

Il modulo, fruibile con qualsiasi browser **ad esclusione di Internet Explorer** e raggiungibile anche dall'esterno della Rete Unitaria Giustizia, consente l'inserimento dei dati dei dipendenti e/o dei magistrati autorizzati all'accesso con **provvedimento formale** del Capo dell'Ufficio Giudiziario, **salvato in formato PDF e firmato digitalmente in modalità PADES.**

La prima sezione è relativa all'identificazione dell'Ufficio Giudiziario e del relativo Punto di Contatto, che può non essere compreso tra i soggetti delegati all'accesso alla piattaforma e **che deve essere obbligatoriamente designato.**

Al fine di semplificare gli inserimenti successivi ai primi dieci, la designazione del Punto di Contatto, pur se obbligatoria, è stata subordinata alla domanda n. 4 *"Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?"*, con risposta "Si/No". Per inserire i dati del Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è necessario scegliere la risposta "No", appariranno a questo punto i campi dedicati (nome e cognome, indirizzo di posta elettronica istituzionale, numero di telefono fisso; il numero di telefono mobile potrà essere comunicato previa manifestazione di volontà espressa dal titolare dell'utenza).

Per gli accessi alle sezioni del modulo successive alla prima, come specificato in seguito, sarà sufficiente rispondere "Si" alla domanda n. 4 *"Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?"* per evitare la comparsa dei relativi campi.

Oltre ai dati identificativi dell'Ufficio Giudiziario richiedente e del Punto di Contatto, sarà necessario indicare per ogni utente autorizzato i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Credenziali ADN (in generale composte da nome.cognome)
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente (in generale composto da nome.cognome@giustizia.it)
- Codice fiscale del dipendente

Al termine dell'inserimento dei dati di accreditamento di ogni dipendente, viene proposta la possibilità di inserire i dati del successivo utente della piattaforma (Si/No).

A causa di limiti tecnici presenti nel prodotto utilizzato per la generazione del modulo di rilevamento, sarà possibile inserire consecutivamente un numero massimo di dieci utenti, poi il sistema non presenterà più la possibilità di ulteriore inserimento, ma chiederà il caricamento



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

del/dei documento/i di nomina che si raccomanda siano in formato nativo digitale PDF, firmati digitalmente e nominati secondo il seguente standard:

IdufficioLocalitàufficioXX-signed.pdf

dove per **Idufficio** si intende la sigla riportata nella sottostante tabella e per **XX** si intende un numero progressivo da 01 a N, nel caso di più provvedimenti di nomina.

Ufficio	Idufficio
Suprema Corte di Cassazione	CC
Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione	PC
Corte d'Appello	CA
Procura Generale	PG
Tribunale Ordinario	TO
Tribunale per i Minorenni	TM
Tribunale di Sorveglianza	TS
Ufficio di Sorveglianza	US
Procura della Repubblica	PA
Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni	PM

Si raccomanda di **non utilizzare** nel nome del documento spazi, caratteri accentati, apostrofi, apici o qualsiasi carattere speciale, **escluso il segno di trattino** - (es. L'Aquila diventerà laquila, Ascoli Piceno diventerà ascolpiceno, Forlì diventerà forli).

Esempio: per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma il nome del primo documento sarà:

paroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **paroma02-signed.pdf**

mentre per il Tribunale per i Minorenni di Roma sarà

tmroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **tmroma02-signed.pdf**

Dipartimento per gli affari di giustizia
Via Arenula 70 - 00186 Roma
tel: +39 06 68852320
prot.dag@giustiziacert.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Nel caso in cui ci sia necessità di **richiedere l'accreditamento di più di dieci dipendenti**, sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio, cliccando sulla voce **"Invia un'altra risposta"** nella schermata di ringraziamento che apparirà per confermare il buon esito dell'invio oppure **aprendo nuovamente (anche in momenti successivi) il link**

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>

e sarà necessario **caricare nuovamente il provvedimento di nomina** (pur se già fornito con la precedente operazione).

AVVERTENZE PER UN CORRETTO INSERIMENTO DEI DATI

Il modulo di rilevamento **non consente**, una volta inviato, di **correggere o modificare alcuna informazione**. Si raccomanda perciò di **verificare con la massima attenzione**, coinvolgendo nel caso il **referente GSI** del proprio Ufficio o mediante la consultazione del **Sistema Unico del Personale (SUP)**, la **correttezza delle credenziali ADN, dell'indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale** di ogni singolo utente **prima dell'invio**.

Si rappresenta che il sistema di caricamento degli utenti autorizzati **scarnerà in automatico** tutti gli utenti per i quali anche uno solo tra i dati sopra citati risulterà errato.

Si evidenzia che **né questo Dipartimento, né la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati informeranno gli Uffici del mancato accreditamento di singole posizioni**. Sarà pertanto cura dell'utente autorizzato, all'atto della comunicazione dell'avvio del servizio, **avvisare in caso di mancato accesso alla piattaforma il Punto di Contatto del proprio ufficio**, che comunicherà all'indirizzo email sotto riportato le eventuali correzioni da apportare.

Per ogni ulteriore necessità o informazione, è disponibile per un supporto di primo livello l'indirizzo di posta elettronica ordinaria

helpdesk.monitoraggi.dag@giustizia.it

che risponderà il prima possibile, o al più tardi entro le 24 ore successive, in relazione alle problematiche che verranno evidenziate, se risolvibili direttamente dal personale tecnico di questo Dipartimento, o le smisterà, informando per conoscenza il richiedente, alla competente struttura di DGSIA per interventi non risolvibili in autonomia.

Dipartimento per gli affari di giustizia
Via Arenula 70 - 00186 Roma
tel: +39 06 68852320
prot.dag@giustiziacerit.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Si raccomanda la trasmissione di questo documento esclusivamente per via elettronica, al fine di non alterare e di rendere sempre fruibili i collegamenti presenti.

Al fine di rendere disponibile il servizio di accesso alla piattaforma ANPR entro il mese settembre, si raccomanda alle SS.LL. di ultimare la rilevazione e la trasmissione dei dati entro le ore 24:00 di lunedì 24 ottobre 2022.

Le richieste di attivazione e accreditamento pervenute successivamente a tale data, saranno oggetto di lavorazione in un secondo momento.

Con successive comunicazioni verranno fornite le indicazioni tecniche e le raccomandazioni per la corretta e produttiva fruizione del servizio.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento o collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Capo del Dipartimento
Nicola Russo

Estremi

N° 3331/2022.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
 Email PEC SI
 Data invio 29/09/2022 17:31
 Data di registrazione 29/09/2022 17:38
 Casella scarico prot.pg.salerno@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato chiusa a partire dal 29/09/2022 alle 17:35
 Lavorazione
 U.O competente dal alle
 In carico a dal alle
 Azioni da fare
 Dettagli azione

Contenuti

Mittente prot.dag@giustiziacert.it
 Destinatari prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.salerno@giustiziacert.it;
 prot.pg.roma@giustiziacert.it; prot.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it;
 prot.pg.potenza@giustiziacert.it

Oggetto Prot. m_dg.DAG.29/09/2022.0196191.U - ANPR - Anagrafe nazionale della popolazione residente - Operazioni propedeutiche all'attivazione del servizio presso tutti gli Uffici Giudiziari - Attivazione terza sessione di inserimento

Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
 Allegato n° 2: CircolareANPRTerzaSessione-signed.pdf